



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

A N U N Ţ

➤ Curtea de Apel Cluj organizează în data de **25 noiembrie 2016**, în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 126/2007, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea următorului post vacant pe perioadă nedeterminată:

➤ ***Un (1) post de greșier documentarist cu studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau filologice, la Tribunalul Cluj***

➤ Concursul se va desfășura în data de **25 noiembrie 2016**, în două etape, după cum urmează:

- proba practică eliminatorie, de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator;
- proba scrisă, pentru verificarea cunoștințelor teoretice

➤ Locul și programul desfășurării celor două etape, se va stabili ulterior în funcție de numărul candidaților înscriși, și vor face obiectul unui alt anunț.

➤ Cuantumul taxei de concurs, stabilit prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 169/2016, este de **150 lei** și se achită la departamentul economic al Tribunalului Cluj.

➤ La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;

- au studii superioare: juridice, de administrație publică sau filologice, finalizate cu examen de licență;
 - posedă cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografiere.
- Dosarele de concurs se depun până la data de **07 noiembrie 2016**, la sediul Tribunalului Cluj, situat în Palatul de Justiție din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 2-4, etajul I camera nr. 126, și vor cuprinde următoarele documente:
- cererea de concurs tipizată;
 - actul de identitate și actele de stare civilă, în copie;
 - diploma de licență, în copie;
 - certificatul de cazier judiciar;
 - certificatul de cazier fiscal;
 - caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
 - curriculum vitae;
 - adeverință medicală (**eliberată de medic de medicina muncii**) din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei, conform anexei 4 din H.G. nr. 1.169/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
 - chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs.
- Copiile de pe actele mai sus menționate vor fi legalizate la notariat sau vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare, care se va realiza la Compartimentul Personal - camera 57 (parter) iar taxa de concurs se va putea achita la camera 82, situată tot la parterul Palatului de Justiție.
- Tematica și bibliografia de concurs, este cea prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea Plenului C.S.M. nr. 169/18.02.2016.

Prezentul anunț a fost redactat și afișat în baza dispozițiilor Hotărârii nr. 89/2016 a Colegiului de Conducere a Curții de Apel Cluj, respectiv ale art. 5 din Hotărârea Plenului C.S.M. nr. 126/2007, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE CURTEA DE APEL CLUJ

judecător DENISA-LIVIA BĂLDEAN





**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI**

TEMATICĂ - 2016

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Reguli de bază și acțiunile în procesul penal

- Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale;
- Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal.

2. Participanții

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea și strămutarea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele și mijloacele de probă

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea.

4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;
- Cheltuielile judiciare;



- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.

II. Partea specială

1. Urmărirea penală

- Dispoziții generale;
- Sesizarea organelor de urmărire penală;
- Efectuarea urmăririi penale;
- Rezolvarea cauzelor și sesizarea instanței.

2. Camera preliminară

3. Judecata

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță;
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

4. Proceduri speciale

- Procedura în cauzele cu infractori minori;
- Procedura reabilitării.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil.

2. Acțiunea civilă

3. Participanții la procesul civil

- Judecătorul. Incompatibilitatea;
- Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- Intervenția voluntară;
- Intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

4. Competența instanțelor judecătorești

- Incidente procedurale privitoare la competența instanței.

5. Actele de procedură

- Forma cererilor;
- Citarea și comunicarea actelor de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură.



6. Termenele procedurale.

7. Procedura în fața primei instanțe

- Cererea de chemare în judecată;
- Întâmpinarea;
- Cererea reconvențională;
- Judecata. Dispoziții generale;
- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Proba cu martori;
- Expertiza;
- Mărturisirea;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

8. Căile de atac

- Dispoziții generale.
- Apelul;
- Căile extraordinare de atac (contestația în anulare și revizuirea).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. **Legea nr 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL II. Instanțele judecătorești

TITLUL III. Ministerul Public

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor

2. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri



CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015**, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ:

- SECȚIUNEA a 7-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a 8-a. Evidența activității instanței

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul

- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor

- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ

- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

- SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

4. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*)

CAPITOLUL VII¹ Grefierii Înaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Înaltei Curți de Casație și Justiție:

- SECȚIUNEA 2 Cancelaria

5. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005.

BIBLIOGRAFIE



1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în M.Of. nr. 486/15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în M.Of. nr. 247/10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești** din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015
6. **Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11. 2005, cu modificările și completările ulterioare (*doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție*)
7. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.